

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Юкеевская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «02» февраля 2015 г.

Утверждаю
Директор школы З.В. Карпова
Приказ № 31 от «02» февраля 2015 г.

Положение об Управляющем собрании

1. Основные общие положения

1.1. Управляющее собрание является высшим органом управления муниципального общеобразовательного учреждения с числом обучающихся 50 детей и менее (далее - Учреждение) и регулирования отношений в школьном сообществе (школьное сообщество - общность людей, объединенных общим интересом к конкретной школе и влияющих на ее состояние).

1.2. Школьное сообщество и руководитель Учреждения соблюдают право обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения на участие в управлении. Право соблюдается путем предоставления возможности каждому участвовать в принятии решений по наиболее важным вопросам жизни школьного сообщества и работы Учреждения на Управляющем собрании.

1.3. Участниками управляющего собрания являются:

- Руководитель Учреждения;
- Представитель учредителя;
- Глава поселения, на территории которого действует Учреждение;
- Все работники, для которых Учреждение является основным местом работы;
- Все обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- Все семьи обучающихся, в лице одного родителя (законного представителя) от семьи;
- Представители благотворительных и иных организаций, регулярно поддерживающих работу Учреждения;
- Иные лица, кооптированные в состав управляющего собрания самим управляющим собранием.

1.4. Все участники управляющего собрания имеют решающий голос.

1.5. Управляющие собрания проводятся не менее 4 (четырёх) раз в течение учебного года.

1.6. В сентябре месяце на первом Управляющем собрании текущего учебного года выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего собрания. Управляющее собрание наделяет полномочиями председателя, заместителя и секретаря до сентября следующего учебного года.

1.7 Компетенция Управляющего собрания:

- Определяет направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- Обсуждает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- Согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- Принимает решение о привлечении дополнительных финансовых и материальных средств;
- Обсуждает и принимает Образовательную программу Учреждения;
- Принимает участие в обсуждении ежегодного публичного отчет доклада Учреждения;

2. Основы процедур подготовки Управляющего собрания

2.1. Руководитель Учреждения и председатель Управляющего собрания **совместно** организуют подготовку и проведение собрания. Они являются организаторами и ведущими Управляющего собрания.

2.2. Порядок сообщения о проведении Управляющего собрания должен обеспечивать его участникам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.

2.3. Сообщение о проведении Управляющего собрания должно содержать достаточную информацию, позволяющую его участникам принять решение об участии в собрании. В случае возможности голосования в заочной форме в сообщении указывается порядок заочного голосования.

2.4. Вопросы повестки дня должны быть максимально четкими и исключать возможность различного их толкования.

2.5. Управляющее собрание действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане указываются места, даты, время и предварительные повестки дня собраний.

2.7. По мере необходимости могут созываться внеплановые Управляющие собрания. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель (в случае его отсутствия - заместитель) Управляющего собрания и руководитель учреждения (по согласованию друг с другом). Основанием для созыва внепланового собрания **может** быть инициатива председателя, руководителя Учреждения, представителя учредителя или группы участников Управляющего собрания (в составе не менее 1/8 от полного числа участников).

3. Основы процедур проведения управляющего собрания

3.1. **Кворум** управляющего собрания считается достигнутым, если на нем **присутствует** 2/3 от общего числа участников собрания (число округляется до **ближайшего** целого числа). Управляющее собрание не должно проводиться, если нет **кворума**.

3.2. Важная роль при проведении собрания принадлежит его председателю, (**который** должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав участников собрания).

3.3 Голосование на собрании осуществляется по принципу «один участник **собрания** - один голос». Итоги голосования оглашаются до завершения **Управляющего** собрания.

3.4. На Управляющем собрании обязательно ведется протокол.